

عقد ولي الأمر والمدرسة المدرسة الاهلية الخيرية التأسيسية

مقدمة:

تعد العلاقات البناءة بين المدرسة والأسرة عاملاً حاسماً في ضمان تقديم خبرات تعليمية فعالة للطلبة مرتكزة على توفير التنشئة السليمة لهم. ومن مصلحة المدرسة والأسرة أن تكون هذه العلاقات البناءة مستندة إلى أحكام وشروط واضحة في صيغة عقد يلتزم به الطرفين. إضافة إلى هذا العقد، ينبغي على المدرسة تطبيق إجراءات فاعلة لمعالجة شكاوي أولياء الأمور وتحفظاتهم، كما ينبغي على أولياء الأمور في الوقت عينه احترام هذه الإجراءات والتعامل معها كأداة مهمة في توفير خبرات تعليمية فاعلة لأبنائهم. ولضمان حصول جميع الأطراف على معرفة واضحة بمسؤولياتها وواجباتها، نشجع الأسر على قراءة هذه الوثيقة بدقة، وعدم الموافقة والتوقيع عليها إلا بعد حصولهم على إجابات وافية من المدرسة على جميع استفساراتهم وتساؤلاتهم. تعد الأحكام والشروط المنصوص عليها في هذا العقد مرجعاً لتسوية المنازعات، وستتقيد هيئة المعرفة بالاتفاق المنصوص عليه في هذا العقد أثناء مناقشة وإقرار الحالات التي تصلها من أحد الطرفين.

تعريف مهمة:

"**الهيئة**": هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.

"**الطفل**": الطفل أو الأطفال (في أي عمر) الذين يتم قبول التحاقهم بالمدرسة لتلقي تعليمهم فيها، والمذكورة أسماؤهم بصراحة في هذا العقد.

"**العقد**": هذه الوثيقة الموقعة بين المدرسة وولي الأمر.

"**الخدمات التعليمية**": جميع الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلبة وتطورهم.

"**ولي الأمر**": والدي الطفل الذين يتمتعان بحق الوصاية القانونية الدائمة على الطفل أو الشخص الذي لديه حق الوصاية بقرار من المحكمة.

"**السياسات**": المفاهيم والمبادئ و/أو القواعد المُعتمدة في المدرسة، والتي تسعى المدرسة إلى تعميمها على جميع الأطراف المعنية من أجل تحقيق أهداف محددة. وقد تكون هذه الأهداف ذات صلة بأي من الجوانب المتعلقة بعمل المدرسة، مثل الجانب الأكاديمي أو الجوانب المتعلقة بالصحة أو السلامة أو سلوك الطلبة.

المدرسة": المدرسة الاهلية الخيرية التأسيسية

"**الرسوم الدراسية**": أي مبلغ مالي مستحق للمدرسة لقاء انضمام الطفل للمدرسة وحصوله على خدمات التعليم ومشاركته بالأنشطة التي تقام بالمدرسة. ويجب الإفصاح عن هذه الرسوم بشكل واضح ومباشر، وأن يتم عرضها بوضوح في هذا العقد.

"**الطالب (الطلبة)**": جميع من يتم قبول التحاقهم وتسجيلهم في المدرسة لتلقي التعليم في أي صف / سنة دراسية.

"**الطرف الثالث**": مزود آخر مستقل عن المدرسة يقدم خدمات محددة للطلبة من خلال المدرسة.

الطلبة أصحاب الهمم: الطلبة الذين يعانون إعاقاً جسدية أو عقلية أو ذهنية أو حسيّة طويلة الأمد والتي، تُضاف إلى ما قد يواجهون من معوقات أخرى، لتعيق قدرتهم على المشاركة الكاملة والفاعلة في التعلم أسوة بأقرانهم من العمر نفسه.

سياسة "ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة": تشمل سياسة المدرسة حول "ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة"، "الطلبة أصحاب الهمم" و"الطلبة ذوي احتياجات التعلم الخاصة".

التعلّم وجهاً لوجه: التعليم والتعلّم عندما يكون الطلبة والمعلّمون معاً داخل مبنى المدرسة.

التعلّم عن بعد: التعليم والتعلّم عن بُعد باستخدام الوسائل الرقمية. ويمكن تقديم التعلّم عن بُعد لجميع الطلبة في وقت واحد (تعليم متزامن/ حصص مباشرة) أو في أوقات مختلفة (تعليم غير متزامن/ مواد مسجلة).

التعلّم المُدمج: التعليم والتعلّم عبر الدّمج بين نوعي التعلّم وجهاً لوجه والتعلّم عن بعد.

النموذج التعليمي: طريقة التعليم والتعلّم التي تقدمها المدرسة. وفي هذا السياق يقصد "بالنموذج التعليمي" التعلّم وجهاً لوجه، أو التعلّم المدمج، أو التعلّم عن بعد.

آخر تقسيم معيّن لجهاز الرقابة المدرسة ل المدرسة الاهلية الخيرية التأسيسية هو مقبول

1. قبول التحاق الطالب بالمدرسة: نحن إدارة مدرسة المدرسة الاهلية الخيرية التأسيسية يسرنا قبول التحاق الطالب و الحامل لبطاقة الهوية الإماراتية رقم في الصف/ السنة الدراسية للعام الدراسي 2024-2025

الدّعم الخاص للطلاب

ينبغي توفير تجربة تعلّم ناجحة لجميع الطلبة، بمن فيهم ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة؛ ولتحقيق ذلك، ينبغي على المدارس وأولياء الأمور التعاون معاً ووضع توقعات واضحة في التعرف على احتياجات الطلبة ودعمهم.

تتضمن مسؤوليات المدرسة:

تقع على المدارس مسؤولية توفير بيئة دامجة وداعمة للطلبة من أصحاب الهمم. ومن خلال التمسك بهذه المسؤوليات، يمكن للمدارس المساهمة في التطور الشخصي والنجاح الأكاديمي لجميع الطلبة، أيّاً كانت قدراتهم. ويتوقع من المدارس الالتزام بما يلي:

- نشر سياستها في التعليم الدامج كاملة على موقعها الإلكتروني.
- طلب فحص أو تقرير طبي لتحديد نوع ودرجة الاحتياجات التعليمية لدى الطلبة أيًا كانت نوع الإعاقة التي يعانون منها.
- التأكد من أن الإجراءات والمعايير المتبعة في الاكتشاف المبكر للإعاقات في مرحلة ما قبل المدرسة ومرحلة المدرسة تتماشى مع المعايير الواردة في "إرشادات تطبيق سياسة التعليم الدامج للمدارس الخاصة في دبي" الموجودة على موقعنا الإلكتروني.
- ضمان حصول الطلبة من أصحاب الهمم على فرص متكافئة لاستخدام المرافق والموارد والفرص التعليمية المتاحة.
- العمل مع أولياء الأمور، والتربويين المتخصصين في التعليم الخاص، والكوادر المساندة لإعداد خطط تعليمية فردية للطلبة من أصحاب الهمم، بحيث تضع هذه الخطط أهدافاً محددة، وتعديلاتٍ على كيفية تدريس المنهاج، وخدماتٍ مصممة لتلبية الاحتياجات الفردية للطلبة.
- الحرص على مواءمة المنهاج التعليمي والتنوع فيه بما يتناسب مع احتياجات التعلم المختلفة لجميع الطلبة؛ وقد يتضمن ذلك تعديل طرائق التدريس، واستخدام التكنولوجيا المساعدة، وتقديم دعم إضافي داخل الصف.
- تقييم تقدّم الطلبة بشكل دوريّ، ومواءمة أشكال الدعم المقدّمة لهم بناءً على نتيجة التقييم.

تتضمن مسؤوليات ولي الأمر الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بنسخ من جميع التقييمات والتقارير الطبية والنفسية والتعليمية قبل استكمال إجراءات الالتحاق بالمدرسة. ويجب تزويد المدارس بهذه المعلومات، لتقييم الطلبة على نحو أفضل وتلبية احتياجاتهم التعليمية الفردية؛ وإن عدم الكشف عن هذه المعلومات، بما في ذلك الامتناع المتعمد عن الإفصاح عن المعلومات لا يسمح للمدارس بوضع خطط مخصصة للطلبة، مما قد يؤدي إلى عدم تحقيق الطالب التقدم المتوقع منه في المدرسة.
- إبلاغ المدرسة كتابياً إذا كانوا متأكدين أو يعتقدون بأن ابنهم/ابنتهم يعاني من إحدى صعوبات التعلم. وفي حال قرر مدير المدرسة ومعلمو الطالب - بعد التواصل مع أولياء أمر الطالب- أنه قد تم إخفاء معلومات أساسية تتعلق بالطالب من أصحاب الهمم، فسيُطلب من أولياء أمر الطالب سحب تسجيل ابنهم/ابنتهم. ولن يتم اتخاذ هذا الإجراء إلا بعد الحصول على موافقة هيئة المعرفة.
- تزويد هيئة المعرفة بالتقييمات والتقارير الطبية والنفسية والتعليمية ذات الصلة عند الطلب في أي وقت خلال العام الدراسي.
- الرجوع إلى سياسة الدمج الخاصة بالمدرسة المتاحة على موقعها الإلكتروني.

- مراجعة ولي الأمر لإدارة المدرسة لتحديث أرقام التواصل والإيميل

2. المناهج والبرامج التعليمية:

أ. المواد الدراسية الإلزامية: وفقاً للقوانين والتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب الالتزام بما يلي:

- تدريس مادة التربية الإسلامية لجميع الطلبة المسلمين بدءاً من الصف 1 - 12 / السنة الدراسية 2 - 13 ضمناً.
- تدريس مادة اللغة العربية للناطقين بها لجميع الطلبة العرب (الذين تقدموا بجوازات سفر عربية عند تسجيلهم في المدرسة) بدءاً من الصف 1 - 12 / السنة الدراسية 2 - 13 ضمناً
- تدريس مادة اللغة العربية كلغة إضافية لغير الناطقين بها لجميع الطلبة الذين لا يحملون جوازات سفر عربية بدءاً من الصف 1 - 9 / السنة الدراسية 2 - 10 ضمناً.
- تعتبر مادة التربية الاخلاقية إلزامية لجميع الطلبة بدءاً من الصف 1 - 12 / السنة الدراسية 2 - 13 ضمناً ويمكن تدريسها باللغة العربية أو الإنجليزية.
- تعتبر مادة الدراسات الاجتماعية إلزامية لجميع الطلبة بدءاً من الصف 1 - 9 / السنة الدراسية 2 - 10 ضمناً.
- تصدر القرارات والتعديلات الخاصة بالمواد الإلزامية من وزارة التربية والتعليم.

يرجى الرجوع إلى الجدول أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول جميع المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة، ويوضح الجدول أيضاً المجالس والمنظمات التي حصلت منها المدرسة على الاعتماد الأكاديمي أو التصاريح التعليمية، مع ذكر المواقع الإلكترونية الرسمية ليستفيد منها أولياء الأمور الراغبون بالحصول على مزيد من المعلومات حول المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة.

المرحلة/الحلقة	المناهج / البرنامج التعليمي	الاعتماد الأكاديمي / التصاريح التعليمية
1-4 الحلقة الأولى	مناهج وزارة التربية والتعليم	www.moe.gov.ae

المرحلة 2 الصف 1 و 2	اللغة العربية (للطلبة العرب)، التربية الاسلامية، الدراسات الاجتماعية -الإمارات، اللغة الانجليزية، الرياضيات، العلوم ، الموسيقى، علوم الحاسوب، التربية الرياضية المكتبة ، فن، تصميم وتكنولوجيا.
المرحلة 3 الصف 3 إلى 4	اللغة العربية (للطلبة العرب)، التربية الاسلامية، الدراسات الاجتماعية -الإمارات، اللغة الانجليزية، الرياضيات، العلوم ، الموسيقى، علوم الحاسوب، التربية الرياضية المكتبة ، فن، تصميم وتكنولوجيا.

ب. المواد الدراسية التي يتم تدريسها:

المادة	الصف	المرحلة/الحلقة
اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية - اللغة الانجليزية-الرياضيات-العلوم - الفنون السمعية والبصرية - المسرح والدراما - التصميم والتكنولوجيا -التربية البدنية والصحة- التربية الأخلاقية.	من الأول وحتى الرابع	الحلقة الأولى

ج. الفروع الدراسية المتاحة في المدرسة:

1. عام: للصفوف من 1-4

د. سياسة التقييم:

وفق سياسة التقييم الصادرة من وزارة التربية والتعليم / منهاج وزارة التربية والتعليم

الفصل الأول والثاني والثالث: تقويم مستمر + امتحان الفصل وفق سياسة التقييم التابعة للوزارة

هـ . سياسات النجاح وإعادة السنة الدراسية:

الصف	المواد	نسبة النجاح
من الصف (1 إلى 4)	جميع المواد	50%

هـ. الأنشطة اللاصفية والاحتفالات:

المناسبات والأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية للعام الحالي:

الاجتماع التعريفي لأولياء الامور السبت 14 سبتمبر 2024.

يوم الأربعاء 9,2 أكتوبر 2024 من الساعة 1-12 التعلم بالمشاريع

يوم الصحة النفسية 10 أكتوبر

يوم العلم 1 نوفمبر

الاجتماع الثاني لأولياء الأمور الجمعة 15 نوفمبر 2024

اليوم الدولي للتسامح 16 نوفمبر

يوم الطفل الإماراتي 21 نوفمبر

يوم الشهيد 30 نوفمبر

اليوم الوطني 1 و 2 ديسمبر

اليوم العالمي للغة الأم 21 فبراير

أسبوع الابتكار من 10-14 فبراير 2025

الاجتماع الثالث لأولياء الأمور السبت 22 فبراير 2025

اليوم العالمي للسعادة 20 مارس

اليوم العالمي للأرض 22 أبريل

يوم الثقافات العالمية 22 مايو

الاجتماع الرابع لأولياء الأمور السبت 24 مايو 2025

يوم البيئة العالمي 5 يونيو

و. متطلبات التخرج:

لا ينطبق

ز. شهادة تخرج:

لا ينطبق

لمتطلبات معادلة الشهادات الدراسية الصادرة من دولة الإمارات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم بالإمارات (<https://www.moe.gov.ae>)

المتطلبات العمرية لنقل الطلبة بين المدارس:

يجب أن يستوفي عمر الطالب المقبول الحد الأدنى للمرحلة الدراسية التي سيلتحق بها الطالب كما هو موضح في الجدول أدناه، وذلك وفقاً للتشريعات والشروط المتعلقة بقبول الطلبة وتسجيلهم في المدارس الخاصة بدبي.

- للمدارس التي تبدأ الدراسة في **سبتمبر**، يجب أن يكون العمر المذكور في الجدول هو العمر الذي قد أتمّه الطالب في **31 أغسطس**.
- للمدارس التي تبدأ الدراسة في **أبريل**، يجب أن يكون العمر المذكور في الجدول هو العمر الذي قد أتمّه الطالب في **31 مارس**.

يوضح الجدول الآتي المتطلبات العمرية للقبول لكل صف/ سنة دراسية.

المستوى	السن الأدنى للقبول	الصف/ السنة	السن الأعلى للقبول
---------	--------------------	-------------	--------------------

A	3	ما قبل الروضة / السنة التأسيسية الأولى	4
B	4	الروضة الأولى/ السنة التأسيسية الثانية	5
C	5	الروضة الثانية/ السنة الأولى	6
D	6	الصف الأول/ السنة الثانية	8
E	على حسب شهادة الانتقال	الصف الثاني/ السنة الثالثة	9
F		الصف الثالث/ السنة الرابعة	10
G		الصف الرابع/ السنة الخامسة	11
H		الصف الخامس/ السنة السادسة	12
I		الصف السادس/ السنة السابعة	13

J		الصف السابع/ السنة الثامنة	14
K		الصف الثامن/ السنة التاسعة	15
L		الصف التاسع/ السنة العاشرة	17
M		الصف العاشر/ السنة الحادية عشرة	18
N		الصف الحادي عشر/ السنة الثانية عشرة	19
O		الصف الثاني عشر/ السنة الثالثة عشرة	20

3. الرسوم:

تقوم هيئة المعرفة في كل عام دراسي بتحديث الرسوم الدراسية واعتمادها، بناءً على مؤشر تكلفة التعليم الذي يصدر سنوياً عن مركز دبي للإحصاء، وإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية.

وتقوم الهيئة بنشر الرسوم المعتمدة على موقعها الإلكتروني وتطبيقها الذكي، وإطلاع أولياء الأمور والأطراف المعنية على هذه التحديثات من خلال قنواتها الرسمية.

الجدير ذكره أن الرسوم قابلة للتغيير بناءً على ما ذكرناه آنفاً، وهي خاضعة لموافقة الهيئة على طلب المدرسة لزيادة رسومها.

**** يرجى من أولياء الأمور الرجوع إلى بطاقة الرسوم المدرسية للحصول على قائمة بكافة الرسوم الإلزامية والاختيارية التي سيطلب منهم سدادها في كل عام دراسي.**

أ- الجهة المعتمدة لدفع الأقساط المدرسية الاسم: .

ب- نحن مدرسة المدرسة الاهلية الخيرية التأسيسية نتعهد بأننا لن نفرض أية رسوم إضافية إلزامية على أولياء الأمور خلال العام الدراسي 2024-2025 باستثناء الرسوم الدراسية المنصوص عليها في هذا العقد.

ج- يوضح الجدول التالي هيكلية الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة في مدرسة المدرسة الاهلية الخيرية التأسيسية للعام الدراسي 2024-2025:

د- يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية **الإلزامية** المستحقة خلال العام الدراسي 2024-2025.

بنود الرسوم الإلزامية	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	إضافة إلى الدفعات

هـ- رسوم امتحانات المجالس الدولية:

الاختبار	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات

يتعين على ولي الأمر دفع رسوم امتحانات المجالس الدولية (البورد) الإلزامية التي تحددها الجهة المسؤولة عن الامتحان الخارجي، ولا يحق للمدرسة فرض أية زيادة على هذه الرسوم.

و- تمت الموافقة على دفع الرسوم المدرسية على في المواعيد المحددة في الجدول أدناه.

الأقساط	النسبة المئوية	المبلغ النقدي (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)
القسط الأول	%		
القسط الثاني	%		
القسط الثالث	%		

		%	القسط الرابع
		%	القسط الخامس
		%	القسط السادس
		%	القسط السابع
		%	القسط الثامن
		%	القسط التاسع
		%	القسط العاشر
		%	القسط الحادي عشر
		%	القسط الثاني عشر
خصم من القسط الأول		%	رسم إعادة التسجيل
		%	خصم الأخوة
		%	خصم كادر تعليمي
خصم من القسط الأول خصم من جميع الأقساط	المبلغ ملاحظات	%	الخصومات الأخرى
			خصم الفترة

ز- مجموع الرسوم المدرسية:

الاجمالي المستحق	المدفوع	المجموع	مجموع الخصومات	مجموع المستحقات المالية (الرسوم الالزامية + امتحانات البورد الالزامية)	الرسوم الدراسية

الاتفاقات الخاصة بين المدرسة وبعض العائلات حول تسهيل دفعات الرسوم المدرسية، هي اتفاقات دائمة وليست عرضة للتغيير من سنة لأخرى.

التسجيل و استرداد الرسوم

تعريف عامة:

- **رسوم طلب التسجيل:** هي الرسوم التي تتقاضاها المدرسة لقاء فتح ملف تسجيل لطالب جديد، بقيمة لا تتجاوز 500 درهم إماراتي لا تدرج تحت الرسوم المدرسية وتغطي رسوم امتحانات تقييم الطالب.
- **رسوم التسجيل:** هي الرسوم التي تتقاضاها المدرسة لقاء تسجيل طالب جديد، وبنسبة لا تتعدى 10% من قيمة الرسوم المدرسية، على أن يتم خصمها من الرسوم المدرسية الإجمالية.

- **رسوم إعادة التسجيل:** هي الرسوم التي تتقاضاها المدرسة لقاء إعادة تسجيل الطالب للعام الدراسي القادم، وبنسبة لا تتعدى 5% من قيمة الرسوم المدرسية، أو 500 درهم إماراتي (أيهما أعلى)، و يتم خصمها من الرسوم المدرسية.

شروط التسجيل واستيفاء الرسوم (تطبق على جميع المدارس الخاصة)

يجب على المدرسة اتباع الشروط الواردة في العقد المُبرم بينها وبين ولي الأمر والمعتمد من الهيئة، شريطة الالتزام بالضوابط التالية:

بالنسبة للطلبة المسجلين في المدرسة:

- يمكن للمدرسة فتح باب إعادة التسجيل في التاريخ الذي تراه مناسباً خلال العام الدراسي.
- تُحدّد رسوم إعادة التسجيل بنسبة (5%) من قيمة الرسوم المدرسية السنوية أو 500 درهم إماراتي (أيهما أعلى).
- يتم خصم رسوم إعادة التسجيل من رسوم الفصل الدراسي الأول.
- لا يجوز فرض أي رسوم أخرى (غير رسوم إعادة التسجيل المذكورة سابقاً) لقاء إعادة تسجيل الطالب في المدرسة.
- يتم تحصيل رسوم إعادة التسجيل حصرياً على النحو التالي:
- **المدارس التي تبدأ عامها الدراسي في سبتمبر:** يتم تحصيل رسوم إعادة التسجيل بعد نهاية إجازة الربيع.
- **المدارس التي تبدأ عامها الدراسي في أبريل:** يتم تحصيل رسوم إعادة التسجيل بعد انتهاء إجازة الشتاء.

بالنسبة للطلبة المستجدين:

- يمكن للمدرسة فتح باب التسجيل للطلبة المستجدين في التاريخ الذي تراه مناسباً.
- بالنسبة للمدارس الجديدة، يشترط الحصول على موافقة الهيئة قبل فتح باب التسجيل للطلبة.
- يجب ألا تتعدى رسوم التسجيل للطلبة المستجدين نسبة (10%) من قيمة الرسوم المدرسية السنوية.
- يتم خصم رسوم التسجيل للطلبة المستجدين من رسوم الفصل الدراسي الأول.
- في حال التحاق الطالب بالمدرسة في أي تاريخ بعد بدء العام الدراسي، يتم استيفاء الرسوم المدرسية اعتباراً من بداية الشهر الذي التحق به الطالب (على سبيل المثال، في حال تم تسجيل الطالب في الأسبوع الثالث من شهر أكتوبر، عندها يتم تحصيل الرسوم المدرسية اعتباراً من بداية شهر أكتوبر).
- لا يجوز تحصيل أي جزء من الرسوم المدرسية في حال وضع الطالب على لائحة الانتظار، ويتم الاكتفاء باحتساب رسوم طلب التسجيل بقيمة لا تتجاوز 500 درهم، يتم استردادها في حال عدم قبول الطالب في المدرسة، ولا يتم احتسابها من الرسوم المدرسية في حال قبول الطالب في المدرسة، كما لا يمكن استردادها في حال قبول الطالب ورغبته بعدم مواصلة التسجيل في المدرسة.

شروط عامة:

- لا يجوز للمدرسة فرض أي رسوم إضافية أخرى، تتعلق برسوم التسجيل أو إعادة التسجيل في المدرسة.
- يمكن للمدرسة تحصيل الرسوم المدرسية على ثلاث دفعات على الأقل، بحيث تستحق الدفعة مع بداية كل فصل دراسي، وعلى أن يتم توزيع الرسوم المدرسية على النحو التالي: 40% للفصل الدراسي الأول، و30% للفصل الثاني و30% للفصل الثالث. كما يمكن للمدرسة اتباع نظام الدفعات الشهرية بما لا يتجاوز العشرة أشهر.
- تُقدَّر قيمة رسم الشهر الواحد بقيمة إجمالي الرسوم المدرسية مقسوماً على عشرة.
- لا يجوز تحصيل رسوم التسجيل من الطلبة الجدد إلا بعد ضمان حصولهم على مقعد دراسي.
- لا يجوز تحصيل رسوم التسجيل/ إعادة التسجيل بأثر رجعي، في حال قرر ولي الأمر عدم التسجيل/إعادة التسجيل في المدرسة، و لم يتم تحصيل تلك الرسوم منه في فترة التسجيل / إعادة التسجيل.

استرداد الرسوم

لا يمكن استرداد رسوم تسجيل الطلبة الجدد ورسوم إعادة تسجيل الطلبة المسجلين إلا في حالات استثنائية، ومنها على سبيل المثال لا الحصر (ثبوت سفر العائلة إلى بلد آخر، أو انتقال العائلة / الطالب إلى إمارة أخرى، أو أي ظروف استثنائية يتم تقديمها للهيئة للنظر فيها).

يتم استرداد الرسوم المدرسية كما يلي:

- في حال دفع ولي الأمر كامل الرسوم المدرسية وقرر الانسحاب قبل بداية العام الدراسي، يحق له استرداد الرسوم المدفوعة، على أن تُخصم منها رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل فقط.
- إذا كان الطالب مسجلاً في المدرسة لمدة أسبوعين أو أقل، يتم احتساب شهر من قيمة الرسوم المدرسية.
- إذا كان الطالب مسجلاً في المدرسة لمدة تزيد عن أسبوعين وشهر كحد أقصى، يتم احتساب شهرين من قيمة الرسوم المدرسية.
- إذا كان الطالب مسجلاً في المدرسة لأكثر من شهر، يتم احتساب قيمة الفصل الدراسي كاملاً.

شروط عامة:

- تطبق سياسة استرداد الرسوم المذكورة أعلاه على كل فصل دراسي على حدة، بحسب تاريخ طلب ولي الأمر الانسحاب من المدرسة.
- يتم احتساب قيمة الرسوم المستردة اعتباراً من تاريخ الطلب المقدم رسمياً من ولي الأمر حول رغبته بعدم استمرار ابنه/ابنته في المدرسة، وليس من تاريخ الغياب.
- يحق لولي الأمر استرداد رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل قبل بداية العام الدراسي، في حال تراجع تقييم المدرسة بحسب جهاز الرقابة المدرسية إلى مستوى أدنى، وانتقال الطالب إلى مدرسة ذات تقييم أعلى.

- تُسترد رسوم الكتب في حال عدم التحاق الطالب بالدراسة وقبل بداية العام الدراسي فقط.
- يُلغى أي نص في أي قرار آخر (أو موافقة أخرى) إلى المدى الذي يتعارض فيه وأحكام هذا القرار.

**** في حال عدم دفع الرسوم في أي نموذج للتعليم تتبعه المدرسة، تحتفظ المدرسة بحقها في:**

1-توقيف الطالب عن الدراسة لمدة لا تزيد عن 3 أيام في الفصل، باستثناء أيام الامتحانات.

2-عدم قبول التحاق الطالب فيها للعام الدراسي التالي، وعلى المدرسة توثيق حالات التأخر في الدفع من خلال إصدار رسائل تنبيه لولي الأمر.

3-عدم إصدار تقرير عن التقدم الدراسي لهذا الطالب وإحالة القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

4- عدم إصدار شهادة الانتقال.

سياسة الخصم

****إن لم يكن خصم الأخوة مقيداً بمدة زمنية محددة و/ شرط ما، فيجب إعطاء ولي الأمر إشعاراً لا يقل عن سنة دراسية كاملة، قبل إجراء أية تغييرات على الخصم أو إلغائه.**

4. التواصل لبناء علاقات شراكة فاعلة:

يعد التواصل الفعال ركيزة أساسية في بناء علاقات شراكة بين المدرسة وأولياء الأمور، تساهم في تعزيز خبرات تعلم الطلبة.

تتواصل المدرسة مع أولياء الأمور من خلال النشرة الأسبوعية التي توزع أسبوعياً في نهاية كل أسبوع كما تستقبل المدرسة أولياء الأمور يومياً للوقوف على استفساراتهم واقتراحاتهم واستكمال معاملاتهم الرسمية مع المدرسة من الساعة 8:00 وحتى الساعة 12:00 صباحاً، كما تتيح المدرسة لأولياء الأمور التواصل عبر الخطوط الأرضية المعلن عنها و الخط الساخن المتحرك للمدرسة والتواصل المباشر مع المعلمات والإداريين من خلال البطاقات الذكية وقنوات التلغرام التي يتم نشرها في بداية كل عام دراسي.

كما تعتمد المدرسة آلية التواصل مع أولياء الأمور من خلال مجلس الأمهات المنتخب من قبل أمهات الطلبة بحيث يتضمن المجلس أم تمثل كل شعبة لتسريع وتسهيل طرق التواصل وتوزيعها بما يتناسب مع احتياجات أولياء الأمور المتنوعة.

وتتواصل المدرسة مع أولياء الأمور باللغتين العربية والإنجليزية.

كما تعقد المدرسة ثلاثة اجتماعات على مدار العام الدراسي لمناقشة مستوى الطالب مع ولي أمره يتم الإعلان عنها منذ بداية العام الدراسي.

وعلى المدرسة أن تسعى إلى استخدام وسائل وأساليب متنوعة في التواصل مع أولياء الأمور، مثل: موقع المدرسة الإلكتروني على شبكة ويب، والمنشورات و/ أو النشرات الدورية على نحو يتيح التواصل مع جميع أولياء الأمور. وعلى جميع المدارس اعتماد لغة التدريس واللغة الإضافية الأكثر ملائمة لمجتمع المدرسة ضمن اللغات التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء أمور الطلبة.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

- إطلاع أولياء الأمور على جميع السياسات المطبقة والتغييرات المحتملة والإعلانات المباشرة.
- استخدام جميع عناوين الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لاطلاعهم على القضايا المهمة.
- تحديث جميع المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة وتوقعاتها وبرامجها وكادرها وأي معلومات تعتبرها المدرسة ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور بمستويات تقدم أبنائهم من خلال إرسال تقارير دورية لهم (3) تقرير على الأقل في السنة) وعقد الاجتماعات معهم. وينبغي على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور تقييمات عادلة وموضوعية وشفافة وذات مصداقية.
- إتاحة الفرص لأولياء الأمور لمشاهدة ومراجعة جميع أعمال وتقييمات أبنائهم في المدرسة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بعناوين اتصال صحيحة ومحدثة، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المتحرك، وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان المنزل.
- إبلاغ المدرسة بأي تغيير في معلومات الاتصال.
- المواظبة على استخدام وسائل التواصل المعتمدة في الاطلاع على أحدث المعلومات حول المدرسة.
- التعامل بشكل لائق مع كادر المدرسة عند الاستفسار عن أبنائهم.
- حضور الاجتماعات والمراجعات المتعلقة بتقدم أبنائهم وأدائهم، وقد يؤدي عدم حضورهم هذه الفعاليات إلى التأثير سلباً على تقدم أبنائهم الدراسي وخبراتهم وتعلمهم. وعلى أولياء الأمور أن يدركوا أن مستويات مشاركتهم وتدخلهم في تعلم أبنائهم وقدرتهم على تحمل مسؤولياتهم في هذا الجانب، سيكون لها دور في تعزيز أو تقليل فرص تسجيل أبنائهم في العام الدراسي القادم.
- توفير جهاز حاسوب للطالب مناسب لإجراء التعليم الإلكتروني والاختبارات الإلكترونية.
- المدرسة غير مسؤولة عن توفير جهاز حاسوب للطلبة.

5.: الحضور والمواظبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية:

اليوم الدراسي الأول	إجازة الشتاء	إجازة الربيع	اليوم الدراسي الأخير
26/08/2024	16/12/2024 إلى 2025/01/03	24/03/2025 إلى 2025/04/11	27/06/2025

الإجراءات اليومية المعتادة:

أوقات ومواعيد اليوم المدرسي:

مواعيد اليوم الدراسي الرسمية في المدرسة:

من الإثنين إلى الخميس : 7:00 صباحاً - 01:00 ظهراً

يوم الجمعة : 7:00 صباحاً - 10:00 صباحاً.

تتوقع المدرسة من الطالب حضور 188 يوماً يمثل مجموع الأيام التعليمية وأيام الاختبارات والأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية.

تؤثر حالات غياب الطلبة وتأخرهم سلباً على قدرة المدرسة في توفير خدمات تعليمية فعالة، كما تؤثر سلباً على إنجازات الطلبة الذين يتغيبون ويتأخرون باستمرار، وتؤدي كذلك إلى التشويش على خبرات تعلم الطلبة الآخرين.

وبالمثل، فإن حضور المعلمين أمر إلزامي وأساسي لضمان استمرارية وتقديم خبرات التعلم لدى جميع الطلبة في المدرسة. وعلى المدرسة أن تضمن حضور المعلمين في جميع الأوقات، وعدم ترك الطلبة بدون معلم مؤهل لفترة طويلة تزيد عن الأسبوع.

على الطلبة وأولياء الأمور والمدرسة أن يعملوا سوياً على تعزيز معدلات حضور عالية والمحافظة عليها.

تتضمن مسؤولية المدرسة الجوانب التالية:

- الإعلان عن السياسة التي تطبقها المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية، بحيث تؤكد هذه السياسة على إلزامية حضور الطلبة إلى المدرسة في جميع أيام الدوام المعلن.
- على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور والطلبة تعريفاً واضحاً ومفصلاً لليوم المدرسي، وبداية عملية تسجيل الحضور الصباحي، وتوقعات المدرسة المتعلقة بمواظبة الطلبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية طوال اليوم المدرسي، بالإضافة إلى تعريف الغياب وتقديم لائحة توضح أعذار الغياب المقبولة وغير المقبولة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- قراءة سياسة المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية والموافقة على هذه السياسة وتطبيقها.
- تعزيز معدلات نسبة حضور أبنائهم والتقييد بمواعيد بدء ونهاية اليوم الدراسي المحدد من قبل المدرسة.
- فهم وتأييد سياسة المدرسة التي تنص على اتخاذ إجراءات صارمة لحالات التأخر والغياب المستمرة عن المدرسة وبأنها ستؤثر سلباً على فرص الطلبة في التسجيل للعام الدراسي القادم.

الإجراءات المتبعة في معالجة حالات التأخر والغياب المتكرر والإجراءات العلاجية:

المخالفة	تكرار ارتكاب المخالفة	الإجراءات العلاجية
	حدوث (5) حالات تأخر خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	إنذار خطي للطالب مع إخطار ولي أمره. وذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب.
	حدوث لغاية (3) حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر.	استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير. يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار ارتكاب المخالفة. ذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطالب.
التأخر: وصول الطالب متأخراً إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي والتأخر عن دخول الحصص الدراسية خلال اليوم الدراسي.	أي حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه.	بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: <ul style="list-style-type: none"> • ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة. • إبقاء الطالب أثناء وقت الفسحة لاستكمال ما فاته من دروس وتدريبات. • إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي القادم.
المخالفة	تكرار ارتكاب المخالفة	الإجراءات العلاجية
	حدوث (4) حالات غياب خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	إنذار خطي للطالب مع إخطار ولي الأمر. وذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.
الغياب: هو الغياب المتكرر أو المعتاد عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية من دون تقديم عذر طبي أو عائلي.	حدوث لغاية (3) حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت.	استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير.

<p>يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة.</p> <p>ذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.</p>		
<p>بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة. • إبقاء الطالب أثناء وقت الفسحة لاستكمال ما فاتته من دروس وتدريبات. • إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة في العام الدراسي القادم. 	<p>أي حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه.</p>	

ستصادق هيئة المعرفة والتنمية البشرية على هذه القرارات وستدعم الهيئة تطبيق العواقب المترتبة على حالات التأخر والغياب المستمرة.

6. المواقف والسلوكيات:

على المدرسة أن تسعى جاهدة لتوفير لطلبتها بيئة تعلم خالية من المخاطر وأمنة نفسيًا، على النحو الذي يتيح للطلبة تحقيق أقصى ما بوسعهم على صعيدي التقدم الدراسي والتطور الشخصي. ولا تقع مسؤولية تحقيق هذا الهدف على عاتق المدرسة فقط، بل **على الطلبة وأولياء أمورهم تحمل مسؤولياتهم في الجوانب التالية:**

- الالتزام بسياسة السلوكيات المعتمدة في المدرسة والمرفقة مع هذا العقد. ستغطي هذه السياسة القواعد السلوكية خلال أوقات المدرسة، وفي أثناء الأنشطة اللاصفية، وفي حافلات النقل المدرسي، والرحلات المدرسية ومشاركة الطلبة في منتديات وسائل الإعلام الاجتماعية.
- التأكد من أن الطالب يدرك توقعات المدرسة والعواقب المحتملة التي قد تنشأ عن أي مخالفة لقواعد السلوك المطبقة.
- الالتزام بارتداء الزي المدرسي الأحدث خلال أيام الدوام الرسمية للمدرسة وعند تمثيل المدرسة في المحافل والأنشطة الخارجية.
- الالتزام بشراء كوبون الكتب في الأوقات المحددة المعلن عنها وتحمل كامل المسؤولية عند التأخر عن الدفع في الوقت المحدد، ولا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن تأخر وصول الكتب من مخازن وزارة التربية والتعليم لأي طالب تأخر في حجز كوبون الكتب في الأوقات المعلن عنها.

تعتمد المدرسة سياسة عدم التهاون مع حوادث الإيذاء المتعمد بجميع أشكالها. والإيذاء المتعمد هو التهديد المقصود والمتعمد الموجه لشخص آخر سواءً كان جسدياً أو نفسياً و/أو من خلال استخدام شبكة الإنترنت. وقد تصل عاقبة حالات الإيذاء المتعمد المثبتة للفصل المؤقت للمعتدي من المدرسة. وسيتم إحالة القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية لإقرار العقوبة والمصادقة عليها.

بالإضافة إلى ما سبق، فإن المدرسة لن تتهاون مع أية حالة من حالات التشهير أو الأذى المتعمد باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي. ويجب على المدرسة إعداد سياسة واضحة للاستخدام الأمثل لوسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات والمشاركة فيها، وإطلاع أولياء الأمور والطلبة عليها. كما يجب أن تتضمن هذه السياسة البندين التاليين، وألا تقتصر عليهما:

- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يظهروا الاحترام دائماً لجميع أعضاء مجتمع المدرسة (بمن فيهم الطلبة وأعضاء الكادر).
- يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يلتزموا دائماً بعدم انتهاك سرية النقاشات والمشاركات أو إفشائها، وعدم التشهير بأي عضو من أعضاء مجتمع المدرسة أو تهديده.
- لا يسمح للطلاب باصطحاب الهاتف المتحرك أو أي نوع من أنواع الأجهزة الذكية، أو آلات التصوير، وتصادر فوراً في حال ضبطها.
- التزام أولياء الأمور بمواعيد زيارة المدرسة بهدف التسجيل أو مراجعة قسم المالية، بالمواعيد المحددة فردياً أو جماعياً لاستقبالهم بعد مغادرة جميع الطلبة للمبنى المدرسي أو أثناء تواجدهم حسب ما تراه المدرسة مناسباً.

إن ثبوت ارتكاب أية مخالفات متعمدة لما سبق سيؤدي إلى عقوبات قد تشمل الفصل المؤقت من المدرسة.

ملاحظة: وعلاوة على ذلك، إلى جانب المسؤوليات المشار إليها أعلاه لكل من الطلبة وأولياء الأمور، يجب ما يلي:

- التأكد من عدم انخراط الطلبة في أي أنشطة أو سلوكيات طائشة بغرض المزاح، بما في ذلك الألعاب والمقابلات التي يقوم بها طلبة المرحلة الثانوية والتي قد تؤدي إلى الإضرار بالمتلكات، أو أذية الأفراد، أو عدم احترام سمعة الأشخاص، أو المدرسة، أو المجتمع، أو إمارة دبي. وقد يؤدي القيام بهذه السلوكيات إلى اتخاذ إجراءات بحق الطلبة تتضمن حرمان الخريجين من حضور حفل التخرج، أو الفصل من المدرسة وذلك بعد الحصول على موافقة هيئة المعرفة.

**** تحتفظ المدرسة بحقها في إصدار خطابات إنذار للطلبة بشأن أية مشكلات سلوكية، وقد يشتمل ذلك على توقيع تعهد عند اللزوم.**

****تحتفظ المدرسة بحقها في إيقاف طالب عن الدوام مدة 3 أيام كحد أقصى، في حال إظهاره مشكلات سلوكية خطيرة، وذلك بعد حصولها على موافقة هيئة المعرفة والتنمية البشرية.**

****تحتفظ المدرسة بحقها في عدم إعادة تسجيل الطلبة فيها للعام الدراسي التالي، في حال تكررت المشكلات المتعلقة بالسلوك. وستقوم المدرسة بتوثيق ذلك من خلال إصدارها رسائل إنذار مؤرخة ومدعومة بالأدلة بعد الحصول على موافقة هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.**

7. الصحة والسلامة:

إن توفير بيئة تعلم آمنة وصحية للطلبة هي مسؤولية المدرسة وأولياء الأمور، وبناء عليه تقع على عاتق المدرسة إعداد وتنفيذ جميع السياسات والإجراءات اللازمة، في حين يتوقع من أولياء الأمور الالتزام بتطبيق سياسيات المدرسة والتأكد من التزام أبنائهم بتطبيقها.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

- توفير رعاية طبية ملائمة للطلبة وفق القوانين المتبعة.
- توفير الظروف التي تتيح تقديم الرعاية والاهتمام اللازمين للطلبة، والتعامل بسرية مع القضايا الطبية المتعلقة بهم.
- تشجيع الطلبة على اتباع أساليب الحياة الصحية وتعزيز وعيهم بهذا الجانب، بما في ذلك تناول الطعام الصحي وممارسة التمارين الرياضية.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- العمل على ضمان أن تكون وجبات الطعام التي يقدمونها لأبنائهم متماشية مع سياسات وإرشادات المدرسة في هذا الجانب.
- تأييد قرار المدرسة بمصادرة أصناف الطعام والشراب التي تتعارض مع معايير المدرسة في هذا الجانب.
- الالتزام بعدم حضور الطالب إلى المدرسة في حال إصابته بأي مرض معدٍ والالتزام بإبلاغ عيادة المدرسة بذلك خلال 24 ساعة من الإصابة.
- الالتزام بتعليمات وسياسات الصحة والسلامة المنشورة والتجاوب مع التحديثات الصادرة وضمان التزام أبنائهم بها طوال الوقت .
- الالتزام بإحضار بطاقة التطعيم الأصلية عند تسجيل الطالب والالتزام بتعبئة نموذج التطعيم من هيئة صحة دبي فور وصوله لأبنائهم.
- التزام الطلبة بإحضار أجهزتهم الخاصة (الحاسوب المحمول، السماعات وغيرها)، والقرطاسية، ولا يسمح بتشارك الأدوات مع غيرهم من المعلمين أو الطلبة.
- التزام أولياء الأمور بالتجاوب السريع والفعال عند تواصل العيادة المدرسية معهم لإبلاغهم بحالة أبنائهم الصحية أو أية تعليمات.
- ضرورة إفصاح ولي الأمر عن أي مرض مزمن للطالب وإحضار تقرير طبي موثق من الجهات المعنية بحالة الطالب

8. المواصلات:

المدرسة مسؤولة عن المحافظة على سلامة الطلبة في الحافلات المدرسية، سواء تولت المدرسة إدارة الحافلات أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث. وبالإضافة إلى تطبيق إجراءات سلامة حازمة ودقيقة كما هو منصوص عليه في سياسة المدرسة في هذا الشأن، على المدرسة أيضاً تطبيق جميع إرشادات وتوجيهات هيئة الطرق والمواصلات في دبي المتعلقة بهذا الشأن.

تقدم المدرسة خدمة المواصلات عبر المسارات الآتية:

الشارقة (التعاون - المجاز)

دبي (مردف - الوراق)

دبي (ديرة - الكرامة - المرقبات)

دبي (ند الحمير - رأس الخور)

دبي (عود المطينة - المحيصة)

دبي انترنتشيونال سيتي

دبي (الراشدية - القصيص)

دبي (الطوار - الممزر)

دبي النهدة - الشارقة النهدة

توقعات المدرسة من أولياء الأمور في هذا الجانب:

المركبات الخاصة:

- العمل على ضمان توفير السلامة لجميع الطلبة وأولياء الأمور الذين يقودون مركباتهم إلى داخل المدرسة وتزويدهم بإرشادات وخرائط مفصلة توضح مداخل المدرسة ومخارجها.
- على أولياء الأمور الالتزام باستخدام المداخل والمخارج التي حددتها المدرسة.
- على أولياء الأمور الالتزام بتعليمات كادر المدرسة المكلفين بالإشراف على تنظيم وصول الطلبة وانصرافهم.
- يحق للمدرسة التعديل على مسارات الحافلات أو إلغائها أو إضافة ما يلزم حسب ما تراه مناسباً في أي وقت خلال العام الدراسي.
- على أولياء الأمور ضمان دخول أبنائهم من بوابة المدرسة عند الحضور صباحاً إلى المدرسة ولا يسمح لولي الأمر بتترك الطالب دون رعايته في المواقف أو في الشارع المقابل للمدرسة أو عبوره إلى البوابة، ويتحمل ولي الأمر مسؤولية الطالب إلى أن يتم تسليمه داخل المدرسة ولا تتحمل المدرسة مسؤولية ترك أي ولي أمر للطالب في المواقف الخارجية.
- التزام ولي أمر الطالب بإحضار الطالب الساعة 7:00 صباحاً المدرسة واستلامه حسب مواعيد المدرسة المعلن عنها.

- التزام أولياء الأمور بعدم دخول المبنى المدرسي لاستلام الطلبة، والالتزام بالمناطق التي تم تحديدها لهم لاستلام أبنائهم.
- يتحمل ولي أمر الطالب مسؤولية الالتزام بالتعليمات وعدم التسبب باختناقات مرورية أو حوادث أو تزاخم في المواقف أو عند بوابة خروج الطلبة أو التسبب بأي تصرف قد يعرض الطلبة للخطر
- التزام ولي أمر الطالب باحترام الكادر التعليمي والإداري في المدرسة
- التزام ولي أمر الطالب باستلام الطالب بنفسه عند الانصراف من بوابة المدرسة ويلتزم باصطحابه ويتحمل مسؤولية الطالب منذ خروجه من بوابة المدرسة.
- لا تتحمل المدرسة مسؤولية الطالب قبل الساعة 7:00 صباحاً وبعد الساعة 1:00 ظهراً.
- التزام أولياء الأمور بعدم دخول المبنى المدرسي لاستلام الطلبة في نهاية اليوم الدراسي والالتزام بالمناطق التي تم تحديدها لهم لاستلام أبنائهم.

الحافلات المدرسية:

- تحت جميع الظروف وبغض النظر عن المقاصد والأهداف، تُعد الحافلات المدرسية جزءاً من مرافق المدرسة حال استخدام الطلبة لها، سواء تولت المدرسة إدارتها أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث.
- على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع شروط السلامة والقواعد السلوكية التي اعتمدها المدرسة في المواصلات المدرسية والتي يتولى كادر المدرسة تطبيقها.
- على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع البنود المذكورة في اتفاقية خدمة المواصلات.
- يتم تسيير الحافلات في حال توفر العدد المطلوب من الطلبة مع مراعاة الوقت والمسافة وسعة الحافلة
- تحتسب قيمة المواصلات ذهاباً وإياباً .
- عند انسحاب الطالب من المواصلات لأي سبب كان فإنه تنطبق عليه شروط الطالب الجديد عند ركوب الحافلات من حيث منطقة السكن وسعة الحافلة .
- لا تسيير الحافلات المدرسية إلا على الطرق المرصوفة والمعبدة والتي يحددها قسم المواصلات بالمدرسة .
- لمدير المدرسة فقط الحق بفصل الطالب من خدمة المواصلات بعد ثلاثة إنذارات خطية للطالب , أو مآتراه المدرسة مناسباً.
- أي تلف أو ضرر يحدثه الطالب بالحافلة فإن ولي أمره يدفع تكلفة إصلاح التلف أو الضرر أو التبديل.
- المدرسة غير ملزمة بتوفير المواصلات للطلاب في حال ترفيعه آخر العام أو انتقاله من مدرسة إلى أخرى ويخضع ذلك إلى توفر الخط والسعة في الحافلة.
- يتعهد ولي الأمر بالأطلاع على وثيقة (قوانين خدمة النقل المدرسي) والتوقيع عليها.
- في حالة حدوث أي خلاف بين ولي الأمر والمدرسة بشأن خدمة النقل المدرسي يلجأ الطرفين إلى شروط وأحكام وثيقة عقد تقديم خدمة النقل المدرسي.

****عدم الامتثال للضوابط والإرشادات المتعلقة بالموصلات المدرسية، التي تحددها المدرسة وهيئة الطرق والموصلات قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو عدم السماح للطالب باستخدام الحافلة المدرسية مستقبلاً.**

نموذج التعلم عن بُعد والتعلم الهجين

مسؤوليات المدرسة:

- توفير معلومات محدّثة لأولياء الأمور والمجتمع المدرسي حول سياسات المدرسة، وقوانينها وتوقعاتها، والتغييرات المحتملة، والبرامج، وأية معلومات أخرى تعتبرها المدرسة ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور بالجدول الأسبوعي للمدرسة وإجراءاتها الروتينية. ويجب أن يتضمّن الجدول معلومات حول الأسلوب المعتمد في التعليم والتعلم (مثلاً: حصص التعليم المباشرة، الحصص المسجلة، التعلم الذاتي).
- إبلاغ أولياء الأمور بجهات الاتصال الأساسية للمدرسة التي يمكنهم التواصل معها، بما في ذلك الطريقة الأفضل للتواصل.
- الرد على مكالمات أولياء الأمور والإجابة على طلباتهم بالسرعة المناسبة.
- إطلاع أولياء الأمور والطلبة على كيفية إجراء التقييمات والاختبارات، بما في ذلك مسؤوليات وتوقعات جميع الأطراف.
- الحرص على إعداد جدول زمني مرن، يلبي احتياجات أولياء الأمور العاملين، بما يتيح لهم تقديم الدعم اللازم لأبنائهم.
- إبلاغ أولياء الأمور بتوفر الأنشطة اللاصفية وكيفية تقديمها، إن وُجدت.
- إبلاغ أولياء الأمور بالرسوم المدرسية والرسوم الأخرى الإلزامية والاختيارية، بما في ذلك المواعيد النهائية لتسديد الدفعات.
- تعزيز الوعي ووضع إرشادات واضحة لأولياء الأمور والطلبة حول السلوك الآمن أثناء استخدام الإنترنت.
- ضمان أمن وسلامة أنظمة تقنية المعلومات والبرامج المستخدمة في تقديم خدمات التعلم عن بُعد.
- توفير الدعم لجودة حياة الطلبة وتعزيز الوعي حول الأساليب المتبعة لحماية صحتهم النفسية والذهنية.
- إخطار أولياء الأمور بشكل دوريّ حول التقدم الدراسي لأبنائهم.
- إخطار أولياء الأمور بشكل دوريّ حول مدى التزام أبنائهم بحضور الحصص وسلوكهم، عند اللزوم.
- التأكد من أنّ المصادر اللازمة للأنشطة المنزلية لا تشكّل عبئاً ثقيلاً على أولياء الأمور.
- إبلاغ أولياء الأمور عن الأساليب التي سيتم اتباعها في إقامة الفعاليات.
- التواصل مع أولياء الأمور حول كيفية تدريس الطلبة أصحاب الهمم ونوعية التدخلات التي سيتم تطبيقها عليهم.

مسؤوليات ولي الأمر:

- الحرص على التزام الطلبة بحضور الحصص والاختبارات في مواعيدها المحددة.

- البقاء على اطلاع بكافة الأخبار والمستجدات التي تنشرها المدرسة وإرسال الردود في الوقت المحدد، إذا ما طُلب منهم ذلك.
- التعامل مع الكادر المدرسي والطلبة بلباقة واحترام.
- الالتزام بمتطلبات وشروط المدرسة في استكمال المهام والواجبات المدرسية في الوقت المحدد.
- الالتزام بسياسة المدرسة المعتمدة في التقييمات والاختبارات.
- توفير الدعم لجودة حياة الأبناء على المستويات البدنية والعاطفية والذهنية بالتعاون مع المدرسة.
- إبلاغ المدرسة رسمياً في حال واجه الأبناء أية تحديات أو عقبات.
- التأكد من توفر الأجهزة والموارد التي يحتاجها الطلبة للاستفادة من خدمات وأنشطة التعلم عن بُعد.
- الالتزام بسياسات المدرسة فيما يتعلق بسلوكيات الطلبة وأولياء الأمور.
- عدم إرسال أبنائهم إلى المدرسة في حال كانوا يشعرون بالمرض.
- في حال جاءت نتيجة الفحص إيجابية، يجب عدم إرسال الطالب إلى المدرسة إلى حين إعادة الفحص والحصول على نتيجة سلبية. وخلال هذه الفترة ستحرص المدرسة على توفير التعلم عن بعد للطلاب.

الشروط والأحكام:

- في حال صدور توجيه حكومي للمدارس بالعودة إلى نموذج التعلم عن بعد، على ولي الأمر الالتزام بدفع رسوم التعلم عن بعد التي تحددها مدرسة ابنه/ابنته. وقد تكون هذه الرسوم مساوية لرسوم التعلم وجهاً لوجه أو مختلفة عنها، فلكل مدرسة حرية القرار بمنح خصومات على التعلم عن بعد أو عدم منحها.
- في حال كان ابنك/ابنتك يعاني مرضاً مزمناً يمنعه من الحضور إلى المدرسة، على المدرسة أن توفر له خيار التعلم عن بعد.
- بعد بداية العام الدراسي، يخضع استرداد جميع أنواع الرسوم لسياسة التسجيل واسترداد الرسوم المدرسية في المدارس الخاصة.
- بعد بدء العام الدراسي لا يمكن للمدارس تغيير النموذج التعليمي الذي تقدّمه دون موافقة مسبقة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية.
- إذا قدمت المدرسة خصماً على الرسوم المدرسية، يُطبّق هذا الخصم على المدّة المحددة بصرف النظر عن أيّ تغييرات خارجية قد تطرأ خلال هذه المدّة (كصدور توجيه حكوميّ مثلاً).
- تقع على عاتق الجميع مسؤولية الامتثال لإجراءات إعادة فتح المدارس الخاصة بدبي. ويحق للمدرسة منع أولياء الأمور أو الطلبة من الدخول إلى المدرسة في حال عدم التزامهم بالإجراءات المعتمدة، شريطة تقديمها دليلاً على عدم الالتزام.

بعد بداية العام الدراسي، لا يمكن لأولياء الأمور تغيير نموذج التعلم لأبنائهم إلا بعد حصولهم على موافقة خطية/ بالبريد الإلكتروني من المدرسة.

9. إجراءات فض المنازعات:

على كل مدرسة إعداد إجراءات لفض المنازعات لضمان حقوق أولياء الأمور والطلبة في الوصول إلى قرارات عادلة ومنصفة فيما يتعلق بخبرات الطلبة التعليمية في المدرسة. ولا ريب أن أفضل وسيلة لحل هذه المشكلات هي من خلال اللقاءات والمناقشات غير الرسمية، إلا أن بعض المشكلات والشكاوى قد

تحتاج إلى مزيد من الإجراءات التي يمكن لأولياء الأمور اللجوء إليها لحل أي نزاع داخل المدرسة.

يتوقع من أولياء الأمور الرجوع إلى هذه الخطوات لتسوية أية منازعات داخل المدرسة.

- أ. إذا كان الطالب/ ولي الأمر يشكك في صحة قرار اتخذته المدرسة على أي مستوى، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بالشخص المعني مباشرةً باتخاذ هذا القرار مثل المعلم أو المشرف.
- ب. في حال استمرار عدم رضا ولي الأمر، ينبغي عليه الاجتماع بنائب المدير تبعًا للضرورة.
- ج. إذا لم يتم حل المشكلة، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بمدير المدرسة لمحاولة حل المشكلة.
- د. في حال لم يتم حل المشكلة بعد الاجتماع مع المدير، ينبغي عندها على ولي الأمر كتابة رسالة رسمية إلى مجلس الإدارة، سيتولى مجلس الإدارة إنشاء لجنة لدراسة المشكلة أو الشكوى ومعالجتها، على أن تتكون اللجنة من معلم، ولي أمر، أحد أعضاء القيادة المدرسية، وعضوين من مجلس الأمناء، وخبير من المجتمع المحلي، مع ضمان عدم وجود أي صلة مباشرة أو غير مباشرة بين أعضاء اللجنة والمشكلة أو الشكوى الرئيسية، ويجب على اللجنة دراسة المسألة وإصدار تقرير خطي في غضون 5 أيام عمل وإرساله إلى مدير المدرسة أو ولي الأمر المعني.
- هـ. يجب أن لا تتجاوز أي من الخطوات (أ-ج) مدة خمسة (5) أيام عمل. وفي حال بقاء ولي الأمر غير راضٍ، يحق له إحالة المشكلة إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية عبر نظام الهيئة الإلكتروني للآراء والمقترحات.

تمتلك هيئة المعرفة والتنمية البشرية حق تأييد أو رفض أي قرار أو جميع القرارات المتخذة. وتكون قراراتها النهائية ملزمة للطرفين المدرسة وولي الأمر.

هذا العقد هو المرجع الأساسي والوحيد لهيئة المعرفة والتنمية البشرية لفض النزاعات بين المدرسة وأولياء الأمور. ويلغي جميع الاتفاقات والتفاهات السابقة واللاحقة بين الطرفين بما في ذلك سياسات المدرسة، التي قد تتعارض مع بنود هذا العقد.

إقرار:

أنا/نحن ولي أمر/ وصي الطالب:
أصرح أنني/أنا قرأت/قرأنا السياسات الواردة أعلاه وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة وأوافق/ نوافق على الالتزام بها. وأوافق/نوافق على دعم المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بتعليم ابننا/ ابنتنا وتأييد العقوبات التي المناسبة لابننا/ ابنتنا. وأقر بصحة جميع المعلومات الواردة في العقد بما فيها معلومات الإتصال التي طلبتها المدرسة.

آخر تقسيم معملن لجهاز الرقابة المدرسية ل المدرسة الاهلية الخيرية التأسيسية هو مقبول.

يرجى ملاحظة أن توقيع هذا العقد يعني الموافقة الكاملة من ولي الأمر / الوصي على جميع السياسات الواردة أعلاه.

معلومات مهمة:

- يعد هذا العقد سارياً طالما أن ابنك ما يزال يتلقى تعليمه في هذه المدرسة. وسيتم اطلاعكم على أية تحديثات على العقد، ليتسنى لكم مراجعتها.

- سيتم تجديد عقد ولي الأمر والمدرسة تلقائياً مع بداية العام الدراسي الجديد بالنسبة للطلبة القدامى الذين يستأنفون دراستهم في المدرسة ذاتها مع بداية العام الجديد.

المدير	والد الطالب	والدة الطالب	الوصي	المنسق
الاسم:	الاسم:	الاسم:	المسؤول البديل:	الاسم:
رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:		